

2018학년도 광주소프트웨어분야마이스터고 신입생 인터넷 입학원서 작성 및 접수절차 안내

1. 원서작성 및 접수 사이트 안내

- 가. 사이트 안내 : <http://gsm.hiapply.co.kr/>
- 나. 사이트 오픈 : 2017년 10월 16일(월) 10:00
- 다. 접속 방법 : 직접 주소 입력 또는 학교 홈페이지 팝업 창 링크 이용
- 라. 유의사항
 - 1) 인터넷 팝업 차단 반드시 해제
 - 2) 사이트 접속 시 요구되는 각종 보안프로그램 반드시 설치
 - 3) 회원가입은 반드시 원서작성 사이트에서 해야 함.

2. 인터넷 원서작성 및 접수순서

- 가. 회원가입 : 지원자 본인의 실명확인 필요(본인 명의 핸드폰 또는 공공아이핀(ipin))
- 나. 원서작성 : 지원자 및 보호자 인적사항, 연락처, 지원자 학적사항,
작성자(담임) 성명 및 연락처, 출신학교 정보, 지원유형, 설문조사 등
해당사항 입력 및 선택 저장
- 다. 성적 입력 : 학적사항(졸업예정/졸업/검정고시)에 따른 성적입력 저장
- 라. 원서작성 확인 : 확인용 출력 후 입력사항 확인 철저
- 마. 전형료 결제 : 5,000원 - 2017.10.23.(월) 09:00부터 가능
인터넷 상 결제(신용카드, 계좌이체, 핸드폰 요금, ARS 등)
- 바. 원서접수 및 제출서류 출력
 - 1) 인터넷 원서접수 : 2017.10.23.(월) 09:00 ~ 10.27.(금) 17:00 / 전형료 결제 후 가능
 - 2) 제출서류 출력 : 원서접수를 하면 자동으로 제출서류 출력 창 팝업이 뜬.
제출서류 확인용 체크리스트를 통해 제출서류 확인 필수
- 가) 입학원서 : 1페이지에 출력되도록 여백을 조정할 것
- 지원자, 보호자, 작성자(담임)확인 날인 또는 서명, 출신학교장 직인 날인
- 나) 개인정보 수집·활용 동의서
: 지원자, 보호자, 작성자(담임) 자필 성명(정자 서명) 기록 및 서명 또는 날인
- 다) 성적입력확인서
: 졸업예정자만 해당 - 지원자, 작성자(담임) 확인 날인 또는 서명, 출신학교장 직인 날인
- 라) 학부모 확인서 : 사회통합전형 지원자만 해당함 - 확인자 학부모 서명 또는 날인